|  |
| --- |
| **MALATYA DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU** |
| **SIRA NO** | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI** **MEVZUATIN ADI VE** **MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ** **KURUMLARIN** **/BİRİMLERİN ADI** | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK** **SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| **MERKEZİ İDARE** | **TAŞRA BİRİMLERİ** | **MAHALLİ İDARE** | **DİĞER (ÖZEL SEKTÖR** **VB)** | **BAŞVURUDA İSTENEN** **BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA** **YAPMASI****GEREKEN İÇ** **YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA** **YAPMASI****GEREKEN DIŞ** **YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA** **BELİRTİLEN HİZMETİN** **TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA****TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| 1 | 57534813 | 903020100 | KPSS sonucuna göre B Grubu kadrolara atama | KPSS ile ilk defa kamu hizmetine alınma işlemleri | 657 s.K; 36, 45, 48, 54.Mad. | İlk defa KPSS sonucu yerleştirilenler | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü |  | - | 1- Mal bildirimi 2- Askerlikle ilgili yazılı beyanı3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4- Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.)5- Adli sicil kaydına  | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar7-Vali Yrd. | Hazine ve Maliye Bakanlığı, Atama yapılan Birimler | Atanacak şahıslarla |  | 30 gün |  | Sunulmuyor |
| 2 | 57534813 | 90302 | 3713 s. Kanun uyarınca atama | 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanun uyarınca yapılan açıktan atama işlemleri | 657 s.K. 36, 45, 48, 54. Mad., 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunun Ek 1.Mad., Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malül Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki Malüllerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında | Terör eylemleri nedeniyle şehit ve malûl olanların yakınları ve çalışabilecek durumdaki malûller | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | 1-Mal bildirimi 2-Askerlikle ilgili yazılı beyanı3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4- Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5- Adli Sicil  | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd.6-Defterdar7-Vali Yrd. | Hazine ve Maliye Bakanlığı, Atama yapılan Birimler | Atanacak şahıslarla |  | 30 gün |  | Sunulmuyor |
| 3 | 57534813 | 90302 | Yeniden atama için izin talebi ve atama işlemleri | İstifadan dönüş suretiyle atanma taleplerin değerlendirilmesi ve uygun görülenlerin izin işlemleri için Bakanlığa bildirilmesi ve atama işlemleri | 657 s.K.45, 48, 92, 93, 97. Mad. | Memurluktan çekilenler / çekilmiş sayılanlar  | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | 1-Şahsın talebi 2-Adli sicil kaydına ilişkin beyan Bakanlıkça izin verilmesi halinde; 1) Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan 1. Mal bildirimi
2. 6 adet fotograf
 | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar7-Vali Yrd. | Hazine ve Maliye Bakanlığı, Atama yapılan Birim | Yok |  | 30 gün |  | Sunulmuyor |
| 4 | 57534813 | 90302 | Kurum içi atama | Defterdarlıklar arası naklen atama işlemleri | 657 s.K.76.Mad., | İl atamalı Defterdarlık personeli | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | 1-Dilekçe 2-Tanıtma Formu 3-Mazeretini gösterir belge (varsa) | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar7-Vali Yrd. | İlgili Deftedarlık, Atama yapılan birim | Yok |  | 30 gün |  | Sunulmuyor |
| 5 | 57534813 | 90302 | Kurumlar arası atama | Diğer kamu kurum ve kuruluşunda çalışan personelin Defterdarlığa naklen atanma taleplerin değerlendirilmesi ve uygun görülenlerin izin işlemleri için Bakanlığa bildirilmesi | 657 s.K.76.Mad. | Diğer kurum personeli | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | 1-Dilekçe2-Tanıtma Formu | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd.6-Defterdar7-Vali Yrd. | Hazine ve Maliye Bakanlığı, Atama yapılan Birim | Yok |  | 30 gün |  | Sunulmuyor |
| 6 | 57534813 | 90307 | Asalet tasdiki | Aday memurların asli memurluğa ataması işlemleri. | 657 s.K.58, 159.Mad. | Defterdarlık personeli (Aday) | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | 1-Üst yazı2-Disiplin amirinin olumlu görüş yazısı 3-Staj Değerlendirme Formu | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar7-Vali Yrd. | İlgili birim | Yok |  | 10 gün |  | Sunulmuyor |
| 7 | 57534813 | 907030000 | Kadro işlemleri | Kadroların tahsis, tenkis ve kadro hareketleri ile kadro taleplerine ilişkin işlemler | 657 s.K. 190 s.K.H.K.ile İlgili Yönetmelik | Defterdarlık personeli | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | 1-Onaylı Cetveller2-Tenkis-Tahsis Çizelgeleri | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. | Hazine ve Maliye Bakanlığı, İlgili Saymanlık | Yok |  | 10 gün |  | Sunulmuyor |
| 8 | 57534813 | 9030301 | Terfi işlemlerinin Yapılması | İl atamalı Defterdarlık personelinin terfilerine ilişkin işlemlerin yapılması | 657 s.K.37,64, 68/A-B Mad. | Defterdarlık personeli | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar7-Vali Yrd. | İlgilinin birimi | Yok |  | 10 gün |  | Sunulmuyor |
| 9 | 57534813 | 9030601 | Emeklilik işlemleri | Personelin istek, malulen, resen ve yaş haddinden emeklilik işlemleri | 657 s.K., Mülga 5434 s.K., 5510 s.K.  | Defterdarlık personeli | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | 1-Birim yazısı 2-Emeklilik dilekçesi 3-2005/2 sayılı Genelgede istenilen belgeler | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar7-Vali Yrd. | İlgili kişi, İlgili birim | Sosyal Güvenlik Kurumu |  | 7 gün |  | Sunulmuyor |
| 10 | 57534813 | 903030102 | İntibak ve hizmet değerlendirmesi | 657 sayılı Kanun ve emeklilik mevzuatı gereğince hizmet birleştirilmesi ile öğrenim değişikliği işlemleri | 657 s.Kanun, - 5510 s. Kanun Geçici 7. Mad. | Defterdarlık personeli | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | Dilekçe, Öğrenim değişikliklerinde mezuniyet belgesi fotokopisi,Birim yazısı | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar7-Vali Yrd. | İlgili birim | İlgili Kurum |  | 60 gün |  | Sunulmuyor |
| 11 | 57534813 | 909.09 | Kimlik belgesi verilmesi  | Çalışan ve emekli personele kimlik belgesi verilmesine ilişkin işlemlerin yapılması | Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No 2) Personel Genel Müdürlüğü Genelgesi (2009/3) | Defterdarlık çalışan ve emekli personeli | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | 1-Birim yazısı 2-Maliye Bakanlığı Personeli Kimlik İstem Formu | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. | Hazine ve Maliye Bakanlığı, İlgili Birim | Yok |  | 1-2 gün |  | Sunulmuyor |
| 12 | 57534813 | 912.04 | Pasaport alınmasına esas işlemler | Çalışan pers. emeklilik veya çekilme sebebiyle görevlerinden ayılmış olan personelin pasaport talep form/yazılarının imzalanmasına ilişkin işlemler. | 5682 s.K. | Defterdarlık personeli, Defterdarlık eski personeli | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | Şahsın talebi  | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü 5-Defterdar  | İlgili birim  | İl Emniyet Müdürlüğü |  | 2 gün |  | Sunulmuyor |
| 13 | 57534813 | 773.01.02 | Staj ve beceri eğitimi  | 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince meslek lisesi öğrencilerinden beceri eğitimi yapmak üzere başvuranlar için Bakanlıktan izin alınması  | 3308 s.K. | Staj yapacak meslek lisesi öğrencileri | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | Meslek Lisesinin Talep Yazısı | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar | Hazine ve Maliye Bakanlığı, İlgili birim | İlgilinin öğrenim gördüğü Kurum | Yok | 30 gün |  | Sunulmuyor |
| 14 | 57534813 | Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği gereğince yüksek öğrenim öğrencilerinden staj talebine ilişkin işlemler.  | Yükseköğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği, | Yüksek öğrenim öğrencileri | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | 1-Dilekçe 2-Staj yapması gerektiğine ve staj süresine ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar | Hazine ve Maliye Bakanlığı, İlgili birim | İlgili ve öğrenim gördüğü üniversite | Yok | 5 gün |  | Sunulmuyor |
| 15 | 57534813 | 909.06 | Hizmet belgesi verilmesi  | Çalışan personel ile emeklilik veya çekilme sebebiyle görevlerinden ayrılan personelin hizmet belgesi taleplerinin karşılanması  | 657 s.K., 3071 s.K., 4982 s.K., | Defterdarlık personeli ile Defterdarlık eski personeli | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | Şahsın talebi  | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd.4-Per.Müdürü | İlgili şahıs | Yok |  | 1 gün |  | Sunulmuyor |
| 16 | 57534813 | 902030000 | Görevde yükselme sınavı | Görevde yükselme sınavına tabi unvanlar için eğitim ve sınava ilişkin işlemlerin yapılması | Maliye Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Atama Yönetmeliği | Defterdarlık personeli  | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar | Hazine ve Maliye Bakanlığı, İlgili birim | Yok |  | ortalama 5 ay |  | Sunulmuyor |
| 17 | 57534813 |  | Vekalet işlemleri | Vekalet onayının alınması | 657 s.K.86. ve 175.Mad. | Defterdarlık personeli  | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | İlgili Birimin yazısı  | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar7-Vali Yrd. | İlgili birim | Yok |  | 3 gün |  | Sunulmuyor |
| 18 | 57534813 | 9030702 | Geçici görevlendirmeler | Defterdarlık personelinin birim içi/birim dışı geçici olarak görevlendirilmesi | 657 s.K., İlgili kurum ve kuruluşların teşkilat kanunları, | Defterdarlık personeli  | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | Resen, Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının talep yazısı/dilekçe, İlgili birimin yazısı | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar7-Vali Yrd. | İlgili birim | İlgili kurum |  | 30 gün |  | Sunulmuyor |
| 19 | 57534813 | 9030602 | Görevden çekilme  | Defterdarlık personelinin görevden çekilmesi veya çekilmiş sayılmasına ilişkin işlemler | 657 s.K. 94.Mad. | Defterdarlık personeli  | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | 1-Dilekçe2-İlgili birimin yazısı | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd.4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar7-Vali Yrd. | İlgili birim | Yok |  | 15 gün |  | Sunulmuyor |
| 20 | 57534813 | 622030000 | Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması  | Defterdarlık görev alanında bulunan işlemlere yönelik bilgi edinme taleplerine ilişkin işlemlerin yapılması | 4982 s.K., Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | Defterdarlık personeli, Vatandaş. | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | Dilekçe veya elektronik ortamda başvuru  | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd.4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar | İlgili birim | İlgili kurum/şahıs |  | 15 iş günü |  | Sunulmuyor |
| 21 | 57534813 | 929 | Gelen evrak işlemleri | Defterdarlığa gelen evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin yapılması |  | Bakanlık, Defterdarlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Vatandaş | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü |  |  | İlgili kurum/şahıs |  | aynı gün |  | Sunulmuyor |
| 22 | 57534813 | 929 | Giden evrak işlemleri | Defterdarlık giden evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin yapılması |  | Bakanlık, Defterdarlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Vatandaş | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü |  |  | Yok |  |  |  | Sunulmuyor |
| 23 | 57534813 | 909.07 | Mal bildirimi | İl atamalı Defterdarlık personelinin 3628 sayılı Kanun uyarınca mal bildirimlerine ve ek beyanlarına ilişkin işlemlerin yapılması  | 657 s.K., 3628 s.K., Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik | Defterdarlık personeli  | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | 1-Birim yazısı2-Mal Bildirim Beyanı | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd.4-Per.Müdürü | İlgili şahıs | Yok |  | 30 gün |  | Sunulmuyor |
| 24 | 57534813 | 909 | Özlük işlemleri | İl atamalı personelin özlük dosyasının muhafaza edilmesi, naklen atanan personelin özlük dosyalarının gönderilmesi | 657 s.K. | Defterdarlık personeli  | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd.4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. | Hazine ve Maliye Bakanlığı, İlgili birim | İlgili kurum |  | 15 gün |  | Sunulmuyor |
| 25 | 57534813 | 9030604 9030801 9030802 | Disiplin  | Disiplin soruşturmasına ilişkin işlemler | 657 s.K.122-145. Mad.  |  Defterdarlık personeli  | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd.4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd.6-Defterdar7-Vali Yrd. 8-Vali | Hazine ve Maliye Bakanlığı, İlgili birim | Cumhuriyet Başsavcılıkları, Mahkemeler, İlgili kurum |  | 657 sayılı Kanunda belirtilen süreler |  | Sunulmuyor |
| 26 | 57534813 | 64104 | İdari yargı organları nezdinde açılan davaların takibi | Özlük haklarına ilişkin Defterdarlık hasım gösterilmek suretiyle açılan davaların takibi | 2575 s.K., 2577 s.K. | Defterdarlık personeli  | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | Dava konusu ile ilgili bilgi ve belgeler | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd.4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar | Yok | Yok | 2577s.K. ve mahkeme kararlarında belirtilen süreler | 2577s.K. ve mahkeme kararların da belirtilen süreler |  | Sunulmuyor |
| 27 | 57534813 | 9150102 | Sendikal işlemleri | Sendika toplantı tutanaklarının Bakanlığa gönderilmesi | 4688 s.K. | Defterdarlık personeli  | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd.4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar | Hazine ve Maliye Bakanlığı, İlgili birim | İlgili Sendikalar | 2 gün | 2 gün | 1 | Sunulmuyor |
| 28 | 57534813 | 934 (1) -809 (2) -848 (3) | Mali işlemler | 1-Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işlemler, 2-Taşınır mal işlemleri 3-Özlük ödemelerine ilişkin işlemler | 657 s.K., - 5018 s.K., - 6245 s.K., - 4734 s.K., - 4735 s.K., - Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Bütçe Uygulama Talimatı  | Defterdarlık birimleri, Müdürlük personeli | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | Yok | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd. 4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar | Hazine ve Maliye Bakanlığı, Muhasebe Müdürlüğü | Sosyal Güvenlik Kurumu, İsteklilerle |  | 15 gün |  | Sunulmuyor |
| 29 | 57534813 | 9030504 | Aylıksız izin | İl atamalı Defterdarlık personelinin aylıksız izin kullanabilmesine ilişkin işlemler | 657 s.K. 72,108.Mad. | Defterdarlık personeli | - | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | Dilekçe, mazerete esas belge veya rapor | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | 1-Memur/VHKİ2-Şef3-Per.Müd.Yrd.4-Per.Müdürü5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar7-Vali Yrd. | İlgili birim | Yok |  | 10 gün |  | Sunulmuyor |