|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MALATYA DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA  PLANI KODU | HİZMETİN  ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN  DAYANAĞI  MEVZUATIN ADI  VE MADDE  NUMARASI | HİZMETTEN  YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN  ELEKTRONİK  OLARAK SUNULUP  SUNULAMADIĞI |
| MERKEZİ İDARE | TAŞRA  BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER (ÖZEL  SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA  İSTENİLEN  BELGELER | İLK BAŞVURU  MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN  VARSA  YAPMASI  GEREKEN İÇ  YAZIŞMALAR | KURUMUN  VARSA  YAPMASI  GEREKEN DIŞ  YAZIŞMALAR | MEVZUATTA  BELİRTİLEN  YAZIŞMANIN  TAMAMLANMA  SÜRESİ | HİZMETİN  ORTALAMA  TAMAMLANMA  SÜRESİ | YILLIK İŞLEM  SAYISI |
| 1 | DEF044150 | 045020200 | Hukuk Danışmalığı | Defterdarlık birimlerine, talep halinde İl İdarelerinden sorulan işlerin hukuki icapları hakkında mütalaa vermek. | 178 sayılı KHK 2.mad.1.fıkrasının b bendi,9/a ve 659 sayılı KHK.4/3-a. | Defterdarlık Birimleri ve İl İdareleri | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları |  |  | Yazı ve eki dosya vs. | Muhakemat  Müdürlüğü | Muhakemat Müdürü, Muhakemat Müdür Yrd,  Müşavir Hazine Avukatı veya Hazine Avukatı |  | Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları |  | 15 gün | 30 | Sunulmuyor |
| 2 | DEF044150 | 641030101 | Muhakemat Hizmeti | Talep halinde Genel Bütçe kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelere ait hukuk davalarını açmak ve takip etmek | 659 sayılı KHK.4/2, 5/1-b. | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdareler. | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları |  | - | Yazı, tebligat, dosya, delillere ilişkin bilgi ve belgeler | Muhakemat Müdürlükleri İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları | Muhakemat Müdürü, Muhakemat Müdür Yrd,  Müşavir Hazine Avukatı veya Hazine Avukatı | - | Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları | Dava açma; Hukuk Mahkemelerinde BK. ndaki zamanaşımı süreleri, davaya cevap, HUMK' ndaki 30 gün temyiz; Hukuk mahkemelerinde 15 ve 8 gün, vs. | 5 yıl | ortalama 800 | Sunulmuyor |
| 3 | DEF044150 | 641030200 | Muhakemat Hizmeti | Bakanlığımız ile talep halinde genel bütçeli kapsamındaki kamu idarelere ait ceza davalarını takip etmek | 659 sayılı KHK.4/2, 5/1-b. | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdareler. | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları | - | - | Yazı, tebligat, dosya, delillere ilişkin bilgi ve belgeler | Muhakemat Müdürlükleri -İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları | Muhakemat Müdürü, Muhakemat Müdür Yrd,  Müşavir Hazine Avukatı veya Hazine Avukatı | - | Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları | Ceza Mahkemelerinde 6 aylık şikayet süreleri veya katılma için karar verilinceye kadar her zaman, ceza mahkemelerinde 7 gün vs. | 5 yıl | ortalama 500 | Sunulmuyor |
| 4 | DEF044150 | 641030300 | Muhakemat Hizmeti | Bakanlığımız ile talep halinde genel bütçeli Kapsamındaki kamu idarelere ait icra davalarını takip etmek | 659 sayılı KHK.4/2,5/1-b. | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdareler | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları | - | - | Yazı, tebligat, dosya, delillere ilişkin bilgi ve belgeler | Muhakemat Müdürlüğü -İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları | Muhakemat Müdürü, Muhakemat Müdür Yrd,  Müşavir Hazine Avukatı veya Hazine Avukatı | - | Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları | 2004 sayılı İcra ve  İflas kanunundaki süreler. | 10 yıl | ortalama  800 | Sunulmuyor |
| 5 | DEF044150 | 641040100 | Muhakemat Hizmeti | Bakanlığımız ile talep halinde genel bütçeli kapsamındaki kamu idarelere ait idari davaları takip etmek | 659 sayılı KHK.4/2,5/1-b. | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdareler | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçe Malmüdürlüğü Hazine Avukatlıkları | - |  | Yazı, tebligat, dosya, delillere ilişkin bilgi ve belgeler | Muhakemat Müdürlüğü -İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları | Muhakemat Müdürü, Muhakemat Müdür Yrd,  Müşavir Hazine Avukatı veya Hazine Avukatı | - | Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları | Duruşma günü, İYUK' daki süreler. | 5 yıl | ortalama  100 adet | Sunulmuyor |
| 6 | DEF044150 | 659010000 | Muhakemat Hizmeti | Dava açılmasından ve icra takibi  Yapılmasından  Vazgeçmek | 659 sayılı KHK.11/2 | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, kişiler ve Özel Bütçeli İdareler | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçe Malmüdürlüğü Hazine Avukatlıkları | - | - | Teklif yazısı, dosya, maddi ve hukuki nedenlere ait bilgi ve belge | Muhakemat  Müdürlüğü | Muhakemat Müdürü Mütalaası, Defterdarlık ilgili Müdürünün Teklifi, Defterdar. | İdaresinden bilgi ve belge isteme | Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları | Borçlar  Kanunundaki zamanaşımı süreleri,  HUMK ve İİK' da belirtilen süreler | 1-30 gün | Ortalama  20 adet | Sunulmuyor |
| 7 | DEF044150 | 659020000 | Muhakemat Hizmeti | Açılmış dava ve icra takibinden vazgeçmek | 659 sayılı KHK.11/2 | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, kişiler ve Özel Bütçeli İdareler | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçe Malmüdürlüğü-Hazine Avukatlıkları | - | - | Teklif yazısı, dosya, maddi ve hukuki nedenlere ait bilgi ve belge | Muhakemat Müdürlüğü- İlçe Hazine Avukatlıkları | Hazine Avukatı-Muhakemat Müdürü-Defterdar. | İdaresinden bilgi ve belge isteme | Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları | Borçlar Kanunundaki zamanaşımı süreleri,  HUMK ve İİK' da belirtilen süreler | 1-30 gün | ortalama 500 adet | Sunulmuyor |
| 8 | DEF044150 | 659030000 | Muhakemat Hizmeti | Karar düzeltme yoluna gidilmesi dışındaki kanun yollarına gidilmesinden vazgeçmek. | 659 KHK.11/2 | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, kişiler ve Özel Bütçeli İdareler | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçe Malmüdürlüğü-Hazine Avukatlıkları | - | - | Teklif yazısı, dosya, maddi ve hukuki nedenlere bağlı bilgi ve belge. | Muhakemat Müdürlüğü- İlçe Hazine Avukatlıkları | Hazine Avukatı-Muhakemat Müdürü-Defterdar. | İdaresinden bilgi ve belge isteme | Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları | HMK. ve CMK. Daki temyiz ve itşitaz süreleri | Ortalama 1-15 gün | Ortalama 10 | Sunulmuyor |
| 9 | DEF044150 | 659040000 | Muhakemat Hizmeti | Karar düzeltme yoluna  başvurulmasından vazgeçme. | 659 KHK11/3 | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, kişiler ve Özel Bütçeli İdareler | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | - | - | Teklif yazısı dosya, maddi ve hukuki nedenlere bağlı bilgi ve belge. | Muhakemat Müdürlüğü, İlçe Hazine Avukatlığı | Hazine Avukatı-Muhakemat Müdürü | İdaresinden bilgi ve belge isteme | Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları | HMK. ve CMK. Daki temyiz ve itşitaz süreleri | Ortalama 1-  15 gün | Ortalama 10 | Sunulmuyor |
| 10 | DEF044150 | 900000000 | Avukatlık ve  Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personel İşlemleri | Müdürlüğümüzde AHS. ve GİH sınıfında görev yapan personel ile ilgili Özlük İşlemlerine (emeklilik. istifa ücretsiz izin vs.) ait dilekçe vs. ilgili birimlere sunmak. | 657 sayılı Devlet  Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat. | Müdürlüğümüz personeli | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı |  |  | Dilekçe, Eş Durum  Belgesi, KPSS Sonuç Belgesi, Mal Bildirim Beyannamesi, Sağlık Raporu, Diploma, Avukatlık  Ruhsatnamesi, Fotoğraf, Savcılık  Belgesi, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması formu. | Muhakemat Müdürlüğü, İlçelerde Malmüdürlüğü bünyesinde Hazine  Avukatlığı | VHKİ., Şef, Muhakemat Müdür Yrd.,Muhakemat Müdürü, Defterdar Yardımcısı, Defterdar. | Defterdarlık Personel Müdürlüğü, İlçe  Malmüdürlüğü | Valilik |  | Belgeler tamamland  ıktan sonra  en geç 7 gün içerisinde | 20 | Sunulmuyor |
| 11 | DEF044150 | 804000000 | Evrak, Dosyalama ve Tebligat işlemleri. | Müdürlüğümüze gönderilen her türlü evrakı almak, ilgili yerlere sevk etmek, Adlı ve İdari Kaza mercilerinden İcra Dairelerinden gelen tebligatları almak ve ilgili birimlere sevk etmek, Müdürlüğümüz birimlerinden çıkan yazıları elden veya posta ile göndermek. | Birim İşlem Yönergesi | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, kişiler ve Özel Bütçeli İdareler | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | - | - | - | Muhakemat Müdürlüğü, İlçelerde Malmüdürlüğü bünyesinde Hazine  Avukatlığı | VHKİ.,Şef, Muhakemat Müdür Yrd.,Muhakemat Müdürü |  |  | Mahkemeler ve diğer kurumla / 7201 sayılı Kanun. | 10 dakika. | Ortalama  25.000 | Sunulmuyor |
| 12 | DEF044150 | 841000000 | Müdürlüğümüz Bütçe İşlemleri. | Müdürlüğümüz giderleri için ödenek istemek ve Faaliyet Raporunu hazırlamak. | 5018 sayılı Kanunun 17, 20 ve 42 nci maddesi, Bütçe hazırlama rehberi ve ilgili mevzuat. | Müdürlüğümüz teşkilatı | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | - | - | Ödenek taleplerinde ödenek talep formu | 5018 sayılı kanun ve ilgili mevzuat uyarınca merkezde BAHUM, (5018 sayılı Kanunun 17, 20 ve 42 nci maddeleri.) | VHKİ, Şef, Muhakemat Müdür Yrd., Muhakemat Müdürü. | Strateji Geliştirme Başkanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel  Müdürlüğü. / 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri | - | - | 15gün-1 ay | 60 | Sunulmuyor |
| 13 | DEF044150 | 841020900 | Mahkeme Harç ve Giderleri ile  İlama Bağlı Borç Ödeme İşlemleri. | Müdürlüğümüzce ilama bağlı borç ödemelerini yapmak, idari davaların mahkeme harç ve giderleri ile tüm genel bütçeli idarelerin hukuk, ceza ve icra işlerine ait mahkeme harç ve giderlerini ödemek. | 659 sayılı KHK Geçici madde 1/4,  5018 sayılı Kanunun 20/d maddesi, Bütçe Hazırlama Rehberi (5.1.5) | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, Vatandaş | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | - | - | Mahkeme harç ve giderleri için; mahkeme, icra veya noterce düzenlenen alındı, alındı verilmeyen hallerde mahkeme giderleri listesi (Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 29 uncu maddesi), İlama bağlı borç ödemelerinde; kesinleşmiş mahkeme ilamı, yetkili merci tarafından icrasının geri bırakılmasına karar verilmeyen mahkeme ilamı, sulhname veya hakem kararı, karşı tarafın avukatına yapılacak vekalet ücreti ödemelerinde fatura (Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 62 nci maddesi). | BAHUM, Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü, Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | İlgili VHKİ., Raportör veya Şef-Hazine Avukatı-Müşavir Hazine Avukatı-Muhakemat Müdürü. | - | Gerçek ve Tüzel kişiler | - | 15 gün | 500 | Sunulmuyor |
| 14  DEF044150 |  | 841000000 | Müdürlüğümüz personelinin özlük haklarıyla ilgili işlemleri ile mahkeme masraflarına ilişkin avans ve tahakkuk işlemleri. | Vekalet ücretini dağıtmak, mahkeme masraflarına ilişkin avans ve tahakkuk işlemlerini yapmak. | 657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri,659 sayılı KHK 14, 659 KHK.16 maddesi gereği çıkarılacak vekalet ücretlerinin dağıtımına ilişkin usul yönetmeliği,  Bütçe Kanunu, 6245 sayılı Kanun, | Müdürlüğümüz personeli | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | Defterdarlık Muhakemat Müdürlükleri İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | - | - | Özlük haklarına ilişkin ödemelerde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 9-10-11-12 -20, Harcırah ödemelerinde aynı  Yönetmeliğin 22-23-24-25-26 ncı maddeleri. İşe başlama yazısı, terfi, nakil, emeklilik onayı, görevlendirme onayı, harcırah ödemelerinde yolluk beyannamesi mahkeme masrafları için alındı. | BAHUM, Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü, İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | VHKİ.,Memur, Raportör veya Şef Muhakemat Müdürü. |  | - | - | 3 gün | 50 | Sunulmuyor |
| 15 | DEF044150 | 774000000 | Müdürlüğümüzü  n Eğitim Faaliyetleriyle İlgili İşlemleri. | Müdürlüğümüzün hizmet içi eğitim çalışmalarını diğer kurum veya birimlerin hazırladıkları eğitimlere katılımcı olarak katılan personelin işlemlerini takip etmek. | 657 Sayılı Kanun ve 178 Sayılı KHK ilgili maddeleri | Müdürlüğümüz personeli | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | - | - | - | Defterdarlık İl Muhakemat Müdürlüğü, ilçelerede Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı (657 sayılı Kanunun 55. maddesi) | V.H.K.İ.,Şef, Muhakemat Müdür Yrd., Muhakemat Müdürü | Defterdarlık Personel Müdürlüğü | - | - | 3 gün | ortalama 20 adet | Sunulmuyor |
| 16 | DEF044150 | 042000000 | Müdürlüğümüzü n Her Türlü İstatistiki Bilgilerinin Hazırlanması İşlemleri. | Müdürlüğümüzce ve ilçe hazine avukatlıklarımızca takip edilen davaların istatistik cetvellerini hazırlamak. | 5018/41 nci maddesi. | Müdürlüğümüz ve Taşra Teşkilatı | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | Muhakemat Müdürlülüğü- İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | - | - | - | Muhakemat Müdürlüğü, Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı (5018 sayılı Kanunun 41. maddesi) | VHKİ.,Şef, Raportör,Hazine Avukatı-Müşavir Hazine Avukatı | Taşra Teşkilatı / 5018 Sayılı  Kanunun 41. maddesi, Taşra teşkilatından istatistiki verileri almak, 3. Nolu İç Genelge | - | 5018 sayılı kanunun 41. maddesi aylık, altı aylık ve yıllık faaliyet raporu | Aylık | 12 | Sunulmuyor |
| 17 | DEF044150 | 804000000 | Müdürlüğümüzü  n İdari davalarla  İlgili Evrak, Tebligat ve Muakkiplik Hizmetlerinin Yürütülmesi İşlemleri. | Müdürlüğümüz ve hazineyi ilgilendiren adli davalara ait kayıtları tutmak, savunmaların mahkemelere intikalini sağlamak, posta ve benzeri giderleri ödemek, Bakanlığımıza ait adli dava tebligatlarını alarak, Bakanlığımızın ilgili birimlerine ulaştırmak ve adli ve idari yargıdaki muakkiplik hizmetlerini yürütmek. | 178 sayılı KHK 2.mad.1.fıkrasının b bendi,9/a ve Birim İşlem Yönergesi. | Kamu İdareleri, Kişiler ve Özel Bütçeli İdareler. | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | - | - | - | Muhakemat Müdürlüğü, Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | VHKİ, Şef, Raportör, Hazine Avukatı-Müşavir  Hazine Avukatı-Muhakemat Müdür Yardımcısı-Muhakemat Müdürü | - | - | - | 15 dakika | ortalama 800 adet | Sunulmuyor |
| 18 | DEF044150 | 660000000 | Müdürlüğümüzü  n BİMER ve Bilgi Edinme Kanunu gereği yaptığı  Hizmetler | Müdürlüğümüzün bilgi edinme hizmetlerini yerine getirmek. | 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu. | Kamu Kurumları,  Vatandaş | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçelerde Mamüdürlüğü Hazine Avukatlığı | - | - | Dilekçe (4982 sayılı Bilgi edinme kanunu) | Muhakemat Müdürlüğü, Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | VHKİ-Raportör-Hazine Avukatı-Müşavir Hazine Avukatı-Muhakemat Müdür Yrd.Muhakemat Müdürü. |  | - | - | 1 Gün | 10 | Sunulmuyor |
| 19 | DEF044150 | 805000000 | Müdürlüğümüzü  n Arşiv Faaliyetleriyle İlgili İşlemleri. | Müdürlüğümüz tarafından takip edilen dava dosyalarını uygun ortamda saklamak. | 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin - Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ile standart dosya planı genelgesi ve ekleri | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdareler, Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Personeli. | Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü | İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | - | - | - | Muhakemat Müdürlüğü, Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı | VHKİ., Şef, Raportör, Muhakemat Müdür Yrd.-  Muhakemat Müdürü | - | - | - |  | Ortalama 1500 adet | Sunulmuyor |